ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЧУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИКАЗ

01.09.2025 с. Заворонежское № 41

Об организации платных услуг в 2025-2026 учебном году

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества», лицензией на право ведения образовательной деятельности, в целях финансово- экономического развития учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести платные дополнительные образовательные услуги в 2025-2026 учебном году с 01.09.2025 г.
2. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» в 2025- 2026 уч.г. (Приложение №1).
3. Утвердить учебный план (Приложение №2)
4. Утвердить расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (Приложение №3).
5. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования (приложение 4).
6. Ответственному за сайт учреждения (Баева И.В.) разместить данный приказ и всю информацию в полном объёме о платных дополнительных образовательных услугах на официальном сайте учреждения в разделе «Платные услуги».
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Э. Курбатова

ЭП

Подписано цифровой подписью:
Курбатова Татьяна Эдуардовна,
директор МБОУ ДО "Дом детского творчества"
Дата подписания: 01.09.2025
Время подписания: 13.10.28+03'00'

Приложение №1
к приказу № 41 от 01.09.2025

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» 2024-2025уч.г. год

№ п/п	Наименование услуги	Количество групп	Количество человек	Ф.И.О. педаго-га
1.	«РиФ (рисунок и фантазия)	1	14	И.А. Суркова

Приложение №2
к приказу № 41 от 01.09.2025

Учебный план
платных дополнительных образовательных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования «Дом детского творчества»
2025- 2026уч.г. год

№ п/п	Наименование общеразвивающей программы	Год обуч	До-школь-ники		Млад-шие школь-ники		под-ростки		Кол-во групп	Кол-во детей	Учеб-ная на-грузка
			м	д	м	д	м	д			
1.	«Рисунок и фанта-зия» Суркова И.А.	1	-	-	4	10	-	-	1	14	1
ИТОГО: Общеразвивающих про-грамм -		**2**									

Приложение №3
к приказу № 41от 01.09.2025

Расписание платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» 2025-2026уч.г. год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название творческого объединения	№ гр	поне-дель-ник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.	**Суркова И.А.**	**Творческое объедине-ние«Рисунок и фантазия»**	**1**						**10.40-11.25**

Приложение 4
«Утверждаю»
директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.Э. Курбатова
приказ от __ №_____

Должностная инструкция

Педагог дополнительного образования детей и взрослых

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Минтруда Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652 н

1. Общие положения

1.1 . Педагог дополнительного детей и взрослых образования относится к категории специалистов.

1.2. Педагог дополнительного образования детей и взрослых назначается на должность и освобождается от должности приказом директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее ДДТ) согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования детей и взрослых руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДДТ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором

1.4. Педагог дополнительного образования детей и взрослых подчиняется непосредственно директору ДДТ.

1.5. На должность педагога дополнительного образования детей и взрослых принимается лицо, отвечающее одному из требований:

1) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

или

высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности

успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного детей и взрослых проходит обучение по

дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.7. Педагог дополнительного образования детей и взрослых должен знать:

1) Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

2) Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;

3) Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

4) Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;

5) Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

6) Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

7) Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ;

8) Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

9) Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);

10) Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;

14) Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года ;

11) Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

12) Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

13) Правила внутреннего трудового распорядка;

14) Требования охраны труда;

15)Требования по противопожарной и антитеррористической защищённости во время проведения занятий и массовых мероприятий с учащимися.

1.7. Педагог дополнительного образования детей и взрослых должен уметь:

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида творчества;

6) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

7) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

8) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

9) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

10) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

11) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

12) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

13) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

14) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

15) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

16) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

17) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

18) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

19) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

20) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

21) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

22) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

23) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

24) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

25) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

26) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

27) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

2. Трудовые функции

1) Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

2 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3) Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

4) Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5) Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программ.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

1) Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

3) Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

4) Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях

5) Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

3.1.2. В рамках трудовой функции Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1) Планирование подготовки досуговых мероприятий;

2) Организация подготовки досуговых мероприятий;

3) Проведение досуговых мероприятий.

3.1.3. В рамках трудовой функции Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

1) Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

2) Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;

3) Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

4) Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

3.1.4. В рамках трудовой функции Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

1) Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)

2) Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки.

3) Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1) Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

2) Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;

4) Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____

(дата, подпись)