



Подписано цифровой подписью:
Курбатова Татьяна Эдуардовна,
директор МБОУ ДО "Дом детского
творчества"
Дата подписания: 22.08.2025
Время подписания: 13.25.38+03'00'



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Т.Э. Курбатова
Приказ № 32 от 22.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского
творчества»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 03.07.2024 № 1628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (в редакции от 11.04.2025 №931), уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — ДДТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - дополнительная общеобразовательная программа), перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДДТ; алгоритм действий администрации ДДТ, педагогических работников ДДТ и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДДТ по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в ДДТ проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В ДДТ принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их интересами, проживающие на территории Тамбовской области, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение открыт в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. По окончании набора запись на обучение становится недоступна. Прием на дополнительные общеобразовательные программы продвинутого (углубленного) уровня обучения возможен только после прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам стартового (ознакомительного) и базового уровней либо при учете предыдущих достижений по данному направлению.

2.4. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе является государственной услугой (далее - запись на обучение, государственная услуга) и предоставляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2.5. Запись на обучение осуществляется на основании следующих документов: заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению; документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении, при почтовом отправлении направляется копия, заверенная в установленном законодательством порядке).

2.6. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Тамбовской области: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц в возрасте от 5 до 18 лет, несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет.

2.7. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для записи на обучение, подаются заявителем одним из следующих способов:

на бумажном носителе при личном обращении в ДДТ или почтовым отправлением;

посредством ЕПГУ в электронном виде (<https://gosuslugi.ru/600316/1/form>);

посредством АИС «ПДО» в электронном виде (tambov.pfdo.ru).

2.8. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов и (или) информации по следующим основаниям:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5. Положения;

обращение лица, не являющегося заявителем, указанным в п. 2.4. Положения;

несоответствие лиц, претендующих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, возрастным ограничениям, установленным для дополнительной общеобразовательной программы;

отсутствие свободных мест для приема на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.9. В случае отказа в приеме документов заявителю способом, определенным им в заявлении, направляется соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения указанных причин отказа.

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в ДДТ, на ЕПГУ, АИС «ПДО» заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Результатом предоставления государственной услуги является запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Заявителю способом, определенным им в заявлении, направляется соответствующее уведомление.

2.12. В случае если статус сертификата дополнительного образования не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности (за исключением настольных спортивных игр: шашки, шахматы, го и т.д.) необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.19. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для указанных категорий обучающихся ДДТ организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей их психофизического развития.

2.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.21. Количество обучающихся в объединении соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется согласно нормам и зависит от состава и площади помещений ДДТ, предусмотренных для проведения занятия по каждой направленности.

2.22. ДДТ обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего, а также поступающего, достигшего возраста 14 лет, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ДДТ о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДДТ, возникают у лица, принятого (зачисленного) на обучение, с даты, указанной в приказе директора ДДТ о приеме (зачислении) указанного лица на обучение.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ДДТ.

3.2. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего учебного года, не переводятся на последующий год обучения по данной программе.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения ДДТ при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу ДДТ в рамках одной программы при наличии свободных мест.

3.5. В течение учебного года в ДДТ в порядке перевода могут быть приняты обучающиеся из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы при наличии свободных мест.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом ДДТ.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДДТ по следующим основаниям:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей);

завершение обучения;

применение отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ДДТ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков, невыполнение обучающимся учебного плана;

отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, если оно необходимо для освоения соответствующей образовательной программы;

медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в ДДТ.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора ДДТ и отметкой педагога о выбытии обучающегося в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4.3. За обучающимся сохраняется место в учебной группе на период его отсутствия по уважительной причине (болезнь, прохождение санитарно-курортного лечения, пребывание в лагере), а также по семейным обстоятельствам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей).

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом ДДТ.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из ДДТ, за исключением применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей).

5.2. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора ДДТ.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом ДДТ.

Руководителю образовательной организации
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
(наименование организации)

Курбатовой Т.Э.

(фамилия, инициалы)

(сведения о заявителе - фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес места проживания)

Заявление

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу записать _____

ФИО ребенка, дата рождения

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее вида

в образовательную организацию МБОУ ДО «Дом детского творчества»

(наименование образовательной организации)

(далее - Организация).

Предоставляю следующие сведения для записи на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе:

сведения о сертификате дополнительного образования
заявителя на обучение (при наличии) _____

номер сертификата в системе учета сертификатов персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей на территории Тамбовской области

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

сведения о номере СНИЛС заявителя

сведения о номере СНИЛС ребенка, которого записывают на
обучение _____

сведения о свидетельстве о рождении ребенка, которого записывают на обучение _____

*сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

**сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя _____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя

***сведения о номере СНИЛС родителя (законного представителя) _____

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

☐	Выдать в Организации
☐	Направить почтовым отправлением по адресу _____
☐	Направить в личный кабинет на Едином портале
☐	Направить в личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Программный навигатор системы дополнительного образования детей Тамбовской области»

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Примечание:

*Заполняется при подаче заявления (запроса) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица

**Заполняется при подаче заявления (запроса) законным представителем несовершеннолетнего лица

***Заполняется при подаче заявления (запроса) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица