

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
Курбатова  
Приказ № 20/4 г.  
(в редакции от 24.06.15г. №45)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о совещании при директоре

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совещании при директоре (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ).

## **2. Цели и задачи совещания при директоре**

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДДТ.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение положительного педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в ДДТ.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

## **3. Состав и организация работы совещания при директоре**

3.1. В состав совещания при директоре входят директор, методисты, педагоги дополнительного образования, другие работники.

3.2. На совещание при директоре могут быть приглашены:

- медицинские работники
- социальные партнёры
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит с периодичностью один раз в два месяца. При необходимости может состояться внеплановое совещание.

3.5. Продолжительность совещания не более полутора часов.

3.6. Председатель совещания – директор ДДТ, секретарём является секретарь педагогического совета.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, отчёты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором ДДТ принимается конкретное решение, при необходимости издаётся приказ.

## **4. Документы совещания**

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором ДДТ и секретарём