



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Т. Э. Курбатова
приказ от « 29 » № 45
(в редакции от 24.06.2015 приказ № 45)

**Положение
о постояннодействующем семинаре
педагогов дополнительного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Постоянно-действующий семинар педагогов дополнительного образования является самостоятельным звеном методической службы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ). Его участники - педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.
- 1.2. Руководителем семинара является методист ДДТ.
- 1.3. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций или постановления, которые потом используются на практике.

2. Задачи семинара

- 2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.
- 2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.
- 2.3. Разработка новых моделей организации образовательной деятельности, педагогической деятельности в соответствии с принципами гуманизации и гуманитаризации образования.
- 2.4. Создание условий для личностного развития педагогов.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса.
- 3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
- 3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств.
- 3.4. «Выращивание» прогрессивного педагогического опыта.

4. Порядок проведения семинара. Документация

- 4.1. Семинар проводится 4 раза в год.
- 4.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ДДТ.
- 4.3. Каждое заседание семинара имеет план работы и оформленные результаты решения проблем.
- 4.4. При подготовке к семинару методист заранее определяет теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывает оснащение семинара.
- 4.5. Заседания и постановления протоколируются.